**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/D maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında İŞ-KUR aracılığı ile sürekli işçi alım ilanı ile başvurumu yapıp, başvuru sonucunda belirlenen **Bahçıvan (Eski Hükümlü)** pozisyonu listesinde ismim yer almaktadır.

Listede belirtilen adaylardan ön başvuru sırasında teslim edilmesi istenen belgeler ekte sunulmaktadır.

Gereğini arz ederim.

Adres: …… /……/2025

 Adı Soyadı

Tel:

Kimlik No:

**Teslim Edilen Evraklar**

1. Fotoğraf (2 adet) ( )
2. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi ( )
3. Adli Sicil Kaydı ( E-Devlet Üzerinden alınacak kare kodlu belge kabul edilecektir.) ( )
4. Öğrenim Belgesinin aslı veya Noter onaylı sureti (son başvuru tarihi itibariyle mezun olmak) ( )
5. Askerlik Durum Belgesi ( E-Devlet Üzerinden alınacak kare kodlu belge kabul edilecektir. ( )
6. İkametgah ( E-Devlet Üzerinden alınacak kare kodlu belge kabul edilecektir.)( )
7. Eski hükümlü; Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4’ üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde tanımlandığı şekilde eski hükümlü belgesi, ( )
8. Sağlık Kurulu Raporu ( )
9. 250 saat bahçıvanlık eğitimini aldığına dair belge sunmak ( )